Приложение №2

 к приказу №2/1 от «09» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об антитеррористической комиссии МБУ РДК

 1. Антитеррористическая комиссия (далее именуется - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения культуры при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями, постановлениями Президента Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности культурного учреждения.

4. Основными задачами Комиссии являются: - анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального района; - координация деятельности культурного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности; - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности культурного учреждения; - выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право: - - принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности культурного учреждения; - запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач; - привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей общественности для участия в работе Комиссии ; - вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения руководителя культурного учреждения; - осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

6. Руководитель Комиссии: - осуществляет руководство деятельностью Комиссии; - подписывает принятые Комиссии решения; - принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию; - распределяет обязанности между членами Комиссии; - осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

7. Члены Комиссии обязаны: - присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений; - выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Комиссии; - принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии; - при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Комиссии; - в случае необходимости направлять руководителю .