

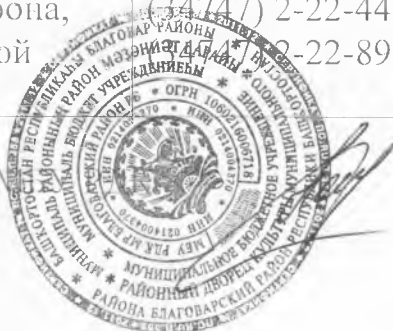
Карточка сведений о контрагенте

по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015г.

№п/п	Наименование	Сведения о контрагенте	Примечание
1	Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное учреждение Районный Дворец культуры муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан	
2	Краткое наименование организации	МБУ РДК МР	
3	Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное	
4	Юридический адрес	452740, РБ, Благоварский район с.Языково, ул.Ленина, 18	
5	Почтовый адрес	452740, РБ, Благоварский район с.Языково, ул.Ленина, 18	
6	ИНН	0214004370	
7	КПП	021401001	
8	ОКПО	96210110	
9	ОГРН	1060216006718	
10	БИК	04807301	
11	Наименование банка, место нахождения	Банк ГРКЦ ИБ РБ Банка России г.Уфа	
12	Расчетный счет	40701810800001000053	
13	Корреспондентский счет		
14	Должность руководителя	Директор	
15	Ф.И.О. руководителя	Ломанец Вероника Анатольевна	
16	Ф.И.О. главного бухгалтера	Рафикова Таслима Мазитовна	
17	Ф.И.О. исполнителя договора организации		
18	Номер телефона, факсимильной связи	(34747) 2-22-44- директор 2-22-89- факс	

Директор

Ломанец В.А.





## СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной службы государственной регистрации,  
кадастра и картографии по Республике Башкортостан

повторное, взамен свидетельства: серия 04-АГ № 266829, дата выдачи 03.09.2011

**Дата выдачи:**

"13" февраля 2013 года

**Документы-основания:** • Постановление главы администрации муниципального района  
Благоварский район Республики Башкортостан от 01.08.2011 №499

**Субъект (субъекты) права:** Муниципальное бюджетное учреждение районный Дворец  
культуры муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан, ИНН:  
0214004370, ОГРН: 1060216006718, дата гос.регистрации: 14.05.2006, КПП: 021401001; адрес  
(место нахождения) иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического  
лица без доверенности: Россия, Республика Башкортостан, Благоварский район, с.Языково,  
ЛЕНИНА УЛ, д.16

**Вид права:** Оперативное управление

**Объект права:** Здание районного Дворца культуры, назначение: нежилое, 3 - этажный  
(подземных этажей - 1), общая площадь 2489,5 кв. м, инв.№ 3302, лит. А, адрес объекта:  
Республика Башкортостан, Благоварский район, с.Языково, ул.Ленина, д.18

**Кадастровый (или условный) номер:** 02:14:140113:1:55

**Существующие ограничения (обременения) права:** не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "03"  
сентября 2011 года сделана запись регистрации № 02-04-22/006/2011-471



04 АД 114556

Мустаев Р. Р.



МП

(подпись)





**Федеральная налоговая служба**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ  
ОРГАНЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
Муниципальное бюджетное учреждение Районный Дворец культуры муниципального  
района Благоварский район Республики Башкортостан

*(полное наименование в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН 

1	0	6	0	2	1	6	0	0	6	7	1	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с положениями  
Налогового кодекса Российской Федерации, 13 мая 2006 г.

*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы № 32 по Республике  
Башкортостан (Территориальный участок по Благоварскому району  
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 32 по  
Республике Башкортостан, 0214)

0	2	5	0
---	---	---	---

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен

ИНН/КПП 

0	2	1	4	0	0	4	3	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

0	2	1	4	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений.

**Начальник МРИ ФНС  
России № 32 по Республике  
Башкортостан**

**Асеева Н.И.**



**серия 02 № 006365757**





Форма №

Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

Муниципальное бюджетное учреждение Районный Дворец культуры муниципального района  
Благоварский район Республики Башкортостан  
(полное наименование юридического лица на русском языке с указанием организационно-правовой формы)

МБУ РДК  
(сокращенное наименование юридического лица на русском языке)

Основной государственный регистрационный номер 

1	0	6	0	2	1	6	0	0	6	7	1	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

28      февраля      2013      за государственным регистрационным номером  
(число)      (месяц прописью)      (год)

2	1	3	0	2	8	0	2	5	5	1	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 39 по Республике Башкортостан  
(наименование регистрирующего органа)

Заместитель начальника  
Межрайонной ИФНС России  
№39 по Республике  
Башкортостан

М.А. Курсаков

(подпись, ФИО)



серия 02 №007116293

Утверждаю  
Глава администрации  
муниципального района  
Благоварский район

Ю.А.Коземаслов

20\_\_ г.



## УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Районный Дворец культуры муниципального района  
Благоварский район Республики Башкортостан



с.Языково-2011г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение районный Дворец культуры муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального района Благоварский район от 30.03.2006 г. № 69 «О создании муниципального учреждения районный Дворец культуры муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан» и является правопреемником муниципального учреждения районный Дворец культуры муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение районный Дворец культуры муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУ РДК.

1.3. Место нахождения исполнительного органа: 452740, Республика Башкортостан, Благоварский район, с.Языково, ул. Ленина, 18.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения Отдел культуры муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от муниципального района осуществляет администрация муниципального района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района осуществляет Администрация муниципального района.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Муниципальный район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района.

1.10. Учреждение имеет в своем составе:

Историко-этнографический музей.	452740, Благоварский район, с.Языково, ул.Калинина, 22
---------------------------------	--

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей во всех видах творчества, сохранение традиционной народной культуры, самодеятельной инициативы населения, поддержки любительского художественного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, создание условий и организации досуга населения, обеспечение жителей района разнообразными культурно-досуговыми услугами Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются предоставление услуг по показу спектаклей, концертов, концертных программ, иных зрелищных мероприятий и публикации музейных предметов, музейных коллекций, путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов и других формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

создание и проведение спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

сохранение нематериального культурного наследия в области традиционной народной культуры;

осуществление отраслевых функций в сфере культуры, осуществление деятельности по решению вопросов межпоселенческого характера;

демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями;

организация концертных мероприятий участниками художественной самодеятельности и профессиональными коллективами;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;

предоставление в рамках возможностей учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера, с учетом его запросов и потребностей населения;

оказание юридическим и физическим лицам консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;

устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты (ст.52 закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ст.49 закона Республики Башкортостан «О культуре»);

предоставление сценической площади учреждения для концертной, театральной деятельности приглашенных сторонних коллективов и исполнителей и проведения совместных концертных программ;



создание, реализация программ и буклетов, пропагандирующих культуру и искусство;

организация семейных торжеств, вечеров - портрета, имянаречение, проводы в армию, запись и съемка этих мероприятий на электронные носители, фотографирование;

осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей цели учреждения;

развитие материально-технической базы учреждения культуры;

формирование и учет Музейного фонда;

хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов Музейного фонда.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности: методическая помощь в проведении и подготовке различных культурно-досуговых мероприятий;

проведение культурно-досуговых, познавательных и развлекательных мероприятий (дискотеки, экскурсии, семейные торжества, спектакли, концерты, клубы по интересам, КВН, цирковые программы, выставки и др.);

организация кафе и буфетов;

услуги по подготовке фестивалей, конкурсов, смотров;

оказание платных услуг населению учреждениями культуры;

ксерокопирование, компьютерная верстка и набор текста;

оказание услуг звукозаписи и видеозаписи;

организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

художественно-оформительские услуги;

прокат музыкального оборудования и сценических костюмов;

рекламная деятельность в области культуры и искусства и другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.



3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета муниципального района;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет муниципальный район, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Территориальном финансовом управлении Министерства финансов Республики Башкортостан по Благоварскому району.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

#### 4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения, предусматриваются:

1) права и обязанности руководителя;

2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

3) условия оплаты труда руководителя;

4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю в т.ч. по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в муниципальных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета муниципального района и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации муниципального района или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть



обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному району.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано, проинуровано  
9 листов.

Печатью заверено.  
Директор МУ РДК  
Ф.Р.Кулуева

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 32 по Республике Башкортостан

ИЗЪЯТ извещена запись № 16 СВ 2011  
1060416006418  
41055001535

Служба  
Алибаев

Служба  
Алибаев



Handwritten signature and stamp of the Director of the MU RDK, F.R. Kulueva.

*Handwritten signature or initials*

*Faint vertical text or stamp*

Код
0301001

Форма по ОКУД

МКУ Отдел культуры муниципального района Благоварский район По ОКПО  
наименование организации

Номер документа	Дата составления
2	01.09.2012

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

о приеме работника на работу

Принять на работу

	Дата
с	01.09.2012.
по	

Табельный номер

Ломанец Вероника Анатольевна

фамилия, имя, отчество

Муниципальное бюджетное учреждение Районный Дворец культуры  
муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан

структурное подразделение

Директор

должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

Постоянно с 01.09.2012г.

условия приема на работу, характер работы

с тарифной ставкой (окладом) 9268 руб. 00 коп.  
цифрами

надбавкой \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
цифрами

с испытанием на срок \_\_\_\_\_ месяца (ев)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель организации

Начальник ОК

должность

*Е.В.Едих*

личная подпись

Едих Т.В.

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

*Ломанец В.А.*

личная подпись

« 01 » 09 20 12 г.



*Копия верна  
вед. методист*

*Едих Т.В. Едиханова*

*17.10.2015г*







РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Паспорт выдан

БЛАГОВАРСКИМ РОВД

РЕСП. БАШКОРТОСТАН

Дата выдачи

27.10.2006

Код подразделения

022-034

80  
06  
131595



Личный код

*Мирный*  
Личный код выдан

ЛОМАНЕЦ

Фамилия

ВЕРНИКА

Имя

АНАТОЛЬЕВНА

Отчество

ЖЕН

Дата рождения

08.12.1977

Пол

Место рождения

П. МИРНЫЙ

БЛАГОВАРСКОГО РАЙОНА

РЕСП. БАШКОРТОСТАН

80  
06  
131595



17.12.2015  
Копия выдана  
809. 10.2006  
Девушка Т.И. Ермакова



**КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ № 4**  
**К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ № \_\_\_\_\_**

		Коды
Форма по КФД		0531753
Дата		25.11.2014
Наименование клиента	Муниципальное бюджетное учреждение Районный Дворец культуры муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (МБУ РДК)	по ОКПО по Сводному реестру
		96210110
		ИНН
		0214004370
		КПП
		021401001
Юридический адрес	452740, Республика Башкортостан, Благоварский район, с. Языково, ул.Ленина,18	Телефон
		8(34747)22244
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета		Глава по БК
Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации)		по ОКПО по Сводному реестру
Орган Федерального казначейства	Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан	по КОФК
		0100

**Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету**

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой	Директор	Ломанец Вероника Анатольевна		
второй	Директор	Рафикова Гаслима Мазитовна	<i>Рафикова</i>	

Руководитель клиента (уполномоченное лицо)

*директор*  
(должность)

(подпись)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)

Директор  
(должность)

(подпись)



« 25 » ноября 2014 г.

**Отметка об удостоверении полномочий и подписей**

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

начальник  
(должность)

(подпись)

Едих Т.В.  
(расшифровка подписи)  
М. П.

« 25 » ноября 2014 г.

**Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей**

(город (село, поселок, район, край, область, республика))

(дата (число, месяц, год) прописью)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

, нотариус

(наименование государственной нотариальной конторы  
или нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи:

(должность, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество представителей,

включенных в карточку образцов подписей)

которые сделаны в моем присутствии. Личность представителей установлена.

Зарегистрировано

в реестре за № \_\_\_\_\_

Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_

Нотариус \_\_\_\_\_

(подпись)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметка органа Федерального казначейства  
о приеме образцов подписей**

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Особые отметки \_\_\_\_\_